



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 83

О функционировании сайта МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР

В соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБОУ ДО «Центр детского творчества» АННМР Омской области, реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте МБОУ ДО «Центр детского творчества» АННМР (приложение 1).
2. Назначить администратором сайта, Гааса Григория Викторовича - администратора вычислительной сети.
3. Назначить ответственными за представление информации администратору сайта по направлениям работы:
 - за организацию учебно-воспитательного процесса, о персональном составе педагогических работников, об уставных документах, отчёт о результатах самообследования деятельности учреждения Гриценко Ларису Владимировну, заместителя директора по УВР;
 - за организационно-массовую работу, достижения обучающихся и педагогов Пеннер Татьяну Владимировну, заведующего организационно-массовым отделом;
 - о материально-технической оснащённости образовательного процесса Соловьева Сергея Николаевича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - о финансово-хозяйственной деятельности, о порядке оказания платных услуг, Ночевную Оксану Николаевну, секретарь - машинистку;
 - за информационно-методическую деятельность, реализацию ФГОС, мониторинговые исследования, новости профсоюзного комитета Рыковскую Людмилу Здиславовну, методиста;
 - за оформление, технологические свойства официального Интернет-сайта Гааса Григория Викторовича.
4. Администратору сайта Григорию Викторовичу Гаас:

4.1. Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению (приложение 1) и обязательной информацией для размещения на сайте учреждения дополнительного образования детей (приложение 2) в срок до 31.12.2019г.

4.2. Осуществлять контроль над информацией, размещенной на сайте учреждения.






5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В. В. Бадло

С приказом ознакомлены:

 Л. В. Гриценко
 Т. В. Пеннер
 С. Н. Соловьев
 О. Н. Ночевная
 Г. В. Гаас

ПОЛОЖЕНИЕ

о Web - сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об образовании", Уставом МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР (далее - Центр), законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР (далее официальный сайт или сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и при необходимости неофициального характера, касающейся системы образования ОУ, и включает в себя ссылки на официальные Web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.2. Работа по сопровождению сайта регламентируется приказом директора Центра.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель Центра и администратор сайта.

1.4. На страницах официального сайта Центра запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Сайт имеет адрес: <http://zdtazovo.narod.ru/>

2. Структура официального сайта МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР

2.1. Структура официального сайта Центра состоит из следующих разделов и подразделов:

Приложение 1. – Структура официального Web-сайта ОУ

№	наименование раздела	Описание раздела
1.	Новости	Актуальная информация Центра, анонс предстоящих событий; репортаж об уже состоявшихся
2.	Об учреждении	Полное название ОУ; Учредитель; Адрес ОУ; ФИО руководителя ОУ; Режим; График работы; Адрес электронной почты; Контакт. телефоны
3.	История	История создания и развития Центра
4.	Структура	Структура управления ОУ; Наименование структурных подразделений (органов управления); ФИО руководителей структурных подразделений; Место нахождения структурных подразделений; Положение о структурных подразделениях
5.	Попечительский совет	
6.	О нас	Администрация, преподавательский состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
7.	Объединения	Основные направления деятельности кружков, студий, клубов

		также объединений реализуемые образовательные программы
8.	Образовательный процесс	Образовательные программы; учебный план; Дополнительные образовательные услуги; Методическая работа; Учебные достижения; Проектная деятельность ОУ; Промежуточная аттестация
9.	Условия обучения	Расписание занятий; Работа структурных подразделений; Материально-техническое обеспечение; Организационно-массовая деятельность; условия приема
10.	Документы	Закон «Об образовании»; Конвенция «О защите прав ребенка»; копии: устава Центра; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности; локальных нормативных актов учреждения; коллективного договора; отчет о результатах самообследования; публичный отчет.
11.	Ссылки	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ; Федеральный портал «Российское образование»; Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Телефоны «горячих линий»; Комитет по образованию АННМР; Прокуратура АННМР; Прокуратура Омской области
12.	Финансовая деятельность	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
13.	Фотоархив	Фото - видеорепортажи с прошедших конкурсов, Чемпионатов, соревнований, фестивалей, выставок, массовых мероприятий.
14.	Форум	Обратная связь посредством электронной почты
15.	Наша гордость	Доска почета лучших обучающихся Центра

3. Требования к информационному наполнению Web-сайта МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР и порядок обновления материалов

3.1. Ответственные за информационное наполнение сайта обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта учреждения за сотрудниками учреждения и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя учреждения.

Приложение 2. - Ответственные лица и регламент обновления официального Web-сайта ОУ.

Наименование раздела	Ответственные лица за предоставление информации	Ответственное лицо за размещение информации	Регламент обновления
Новости	заведующий организационно-массовым отделом	администратор сайта	еженедельно
Об учреждении	зам. директора по УВР		по мере поступления информации
История	зам. директора по УВР		по мере поступления информации
Структура	зам. директора по УВР		по мере поступления информации
Попечительский совет	зам. директора по УВР		по мере поступления информации
О нас	зам. директора по УВР		при изменении кадрового состава
Объединения	зам. директора по УВР, заведующий организационно-массовым отделом, педагоги		по мере поступления информации
Образовательный процесс	зам. директора по УВР, методист		по мере поступления информации
Условия обучения	зам. директора по УВР, заведующий хозяйственной частью		по мере поступления информации
Документы	зам. директора по УВР		при внесении изменений в нормативные документы
Ссылки	администратор сайта		по мере поступления информации
Финансовая деятельность	секретарь- машинистка		по мере поступления информации
Фотоархив	администратор сайта	начало учебного года	

	Форум	администратор сайта		по плану работы Центра
	Наша гордость	зам. директора по УВР руководители структурных подразделений		в конце учебного года

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Web-сайте

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом директора Центра в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Центра поступившей информации, представленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте Центра должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР.