

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР
Протокол № 1
от «28» 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР
В. В. Бадло
«29» 08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет — форма самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Попечительский Совет является главным распорядителем и контролером использования поступающих благотворительных средств и пожертвований, способствует наиболее эффективному распределению средств в соответствии с нуждами Учреждения, участвует в совершенствовании материально-технической базы, привлечении молодых и талантливых педагогов, в обеспечении охраны и помощи талантливым воспитанникам Учреждения.
- 1.3. Членами Попечительского совета Учреждения могут быть избраны родители обучающихся (в том числе педагоги Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.
- 1.4. Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.
- 1.5. Попечительский совет не может состоять более чем из 7 членов, включая председателя Попечительского совета.
- 1.6. Попечительский совет избирается в два этапа: на первом этапе руководители учебных объединений предлагают кандидатуры в Попечительский совет из числа родителей, на втором этапе на общем собрании родителей (законных представителей) избирается Попечительский совет Учреждения открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 1.7. Попечительский совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Учреждения.
- 1.9. Решения Попечительского совета рассматриваются на Педагогическом совете, на общем родительском собрании Учреждения и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Попечительским советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, конференций, фестивалей, концертных программ, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений в любые органы самоуправления и (или) администрацию Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении к ним необходимых дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации платных дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ дополнительного образования в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей); вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, концертных и развлекательных программ и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с Директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами, ценными призами и (или) денежными поощрениями наиболее активных обучающихся и представителей родительской общественности.

4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- контролировать выполнение решений Попечительского совета директором

Учреждения.

4.2. Каждый член Попечительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Попечительским советом

5.1. Члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета. Кандидаты на должность председателя Попечительского совета выдвигаются на голосование по согласованию с Директором Учреждения. Члены Попечительского совета простым большинством голосов избирают председателя и секретаря Попечительского совета. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного избрания не может превышать двух лет

5.2. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Попечительского совета;
- определяет повестку дня Попечительского совета;
- контролирует выполнение решений Попечительского совета;
- взаимодействует с Директором Учреждением по вопросам самоуправления.

5.3. Попечительский совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Директора Учреждения.

5.5. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Директор вправе участвовать на заседаниях Попечительского совета.

5.6. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет его председатель совместно с Директором Учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Попечительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Попечительскому совету на следующем заседании.

5.9. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

5.10. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

6. Взаимосвязи Попечительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Попечительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Попечительского совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Попечительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Попечительского совета

7.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Попечительского совета

8.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение Попечительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов прошнуровывается и пронумеровывается.